附件2：

# 日程表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **日期** | **时间** | **下午** |
| **7月6日（星期三）** | 9：00-17：00 | 安装活动使用的程序 |
| **7月7日（星期四）** | 9：00-17：00 | 布置机房、工作人员培训 |
| **7月8日（星期五）** | 9：00-11：30 | 测试活动使用的环境、准备活动使用物资 |
| 14：00-15：00 | 工作人员会议、机房检查与测试 |
| **7月9日（星期六）** | 10：00-11：00 | 领队、指导教师和选手报到 |
| 13：00-15：45 | 编程思维展示活动（凭活动胸牌和学生证/身份证/护照等进入） |
| 16：00-17：00 | 创作实践活动（器材发放，各地视疫情防控而定是否集中进行） |
| 17：00 | 疏散 |
| **7月10日（星期日）** | 9：00-17：00 | 评审 |
| **7月11日（星期一）** | 9：00-17：00 | 处理申诉 |